開示等に関する請求書

株式会社秋田電子計算センター　御中

NO.

【依頼者及び代理人】

ご依頼日	年　　月　　日	
本人	氏名	
	住所	〒　　－
	電話番号	－　　－
	本人確認方法	□運転免許証　□健康保険証　□年金手帳　□パスポート □その他（　　）
代理人	氏名	
	住所	〒　　－
	電話番号	－　　－
	本人確認方法	□運転免許証　□健康保険証　□年金手帳　□パスポート □その他（　　）

※提出いただく証明書類に、本籍地の記載がある場合は、その箇所に黒塗りをお願いします。

【ご依頼内容】

□利用目的の通知　□個人情報の開示　□個人情報の訂正　□個人情報の利用停止等 □第三者提供の停止　□第三者提供記録の開示　□その他（連絡、苦情等）	
該当する情報	（訂正の場合）　旧：　　→新：
理由	（当社の保有個人情報を特定するための参考として、具体的な理由を記入願います）
開示方法	□書面郵送　□電子データメール送付　□書面ＦＡＸ送付　□その他

［当社記入欄］

受付日	年　　月　　日
受付担当者	部
本人（代理人）確認方法	□運転免許証　□健康保険証　□年金手帳　□パスポート □その他（　　）
個人情報の管理部門	
該当する個人情報名	
実施日	年　　月　　日
依頼者への連絡方法	□電話　□メール　□ＦＡＸ　□その他
連絡先	
□利用目的の通知　□個人情報の開示　□個人情報の訂正　□個人情報の利用停止等 □第三者提供の停止　□第三者提供記録の開示　□その他（連絡、苦情等）	

承認
（個人情報保護管理者） 印
年　　月　　日